

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowiska pracy
OPIEKUNA DZIECIĘCEGO
w Zespole Żłobków Gminy Krokowa – Publiczny Żłobek nr 1 w Krokowej

Ilość wolnych etatów: 6

Planowany termin rozpoczęcia pracy: 01.04.2025 r.

Dokumenty rekrutacyjne można składać od dnia 07.03.2025 r. do dnia 17.03.2025 r. w godzinach od 8:00 do 15:00 w Publicznym Żłobku w Krokowej tymczasowo zlokalizowanym w Sławoszynku, ul. Spokojna 13, w zamkniętych kopertach z dopiskiem - „Nabór na stanowisko opiekuna dziecięcego w Publicznym Żłobku nr 1 w Krokowej”.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCESU REKRUTACJI

Harmonogram rekrutacji kadry do Publicznego Żłobka nr 1 w Krokowej:

06.03.2025r ogłoszenie informacji o rekrutacji.

07.03.2025 r. - 17.03.2025 r. - składanie dokumentów rekrutacyjnych wraz z załącznikami.

18.03.2025r. - weryfikacja dokumentów Kandydatów oraz telefoniczne poinformowanie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Planowany termin rozpoczęcia pracy: 1 kwietnia 2025 r. W związku z otwarciem nowych oddziałów termin rozpoczęcia pracy może ulec wydłużeniu do 1 miesiąca.

I. Wymagania konieczne jakie musi spełnić kandydat na stanowisko opiekuna w żłobku:

1. Posiada kwalifikacje:

- 1) pielęgniarki/pielęgniarsza, położnej/położnego, opiekunka dziecięcego, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
- 2) ukończył studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub

2. Odbył nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

- 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
- 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280 godzin szkolenia, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dziećmi pod kierunkiem opiekuna.

Jeżeli osoba, która nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy.
3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Jest osobą, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
5. Jest osobą, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona.
6. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
7. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
8. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
9. Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku opiekuna dziecięcego.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
- 2) zdolności manualne, muzyczne, plastyczne,
- 3) wysoka kultura osobista,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) kreatywność,
- 6) aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 7) predyspozycje osobowościowe: punktualność, odpowiedzialność, cierpliwość, wyrozumiałość, kreatywność, zdolność empatii, komunikatywność, umiejętność pracy z dzieckiem do lat 3 (mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi).

III. Opiekunowie wykonywać będą m.in. następujące zadania:

- 1) przyjmowanie dziecka do żłobka,
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi od 20 tygodnia życia do lat 3,

- 3) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
- 4) wykonywanie codziennych czynności w zakresie: karmienia, mycia, układania do snu oraz dbanie o czystość i higienę dzieci,
- 5) opracowanie i realizacja programu edukacyjnego,
- 6) realizacja programu wychowawczego poprzez różnorodność prowadzonych zajęć,
- 7) przygotowywanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń,
- 8) współpraca z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych na dziecko,
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji,
- 10) dbanie o czystość w pomieszczeniach żłobka,

IV. Osoby zainteresowane pracą na stanowisku opiekuna dziecięcego w Publicznym Żłobku nr 1 w Krokowej proszone są o złożenie następujących dokumentów:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny), życiorys (curriculum vitae) wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 2) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 3) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- 4) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 8) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 9) poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 10) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku opiekuna dziecięcego,
- 11) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego,
- 12) zaświadczenie - certyfikat o odbyciu szkolenia z pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 13) kopia aktualnej książeczki zdrowia (w przypadku posiadania),
- 14) oświadczenie z własnoręcznie podpisaną klauzulą:

„Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Zespole Żłobków Gminy Krokowa – Publiczny Żłobek nr 1 w Krokowej oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Żłobków Gminy Krokowa, ul. Szkolna 6, 84-110 Krokowa dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 922).”

Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty powinny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane, natomiast kserokopie oryginałów dokumentów, należy poświadczyć własnoręcznie za zgodność z oryginałem.

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko opiekuna dziecięcego.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty należy składać w placówce tymczasowej Publicznego Żłobka nr 1 w Krokowej, która znajduje się w Sławoszynku, ul. Spokojna 13 w terminie **do 17.03.2025r.** do godziny 15:00 w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem kontaktowym oraz dopiskiem:

„Nabór na stanowisko opiekuna dziecięcego w Publicznym Żłobku nr 1 w Krokowej”.

2. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Kandydaci proszeni są o zabranie na rozmowę kwalifikacyjną dokumentów tożsamości.
4. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Żłobka) nie będą rozpatrywane.

Alicja Szymańska

Dyrektor Zespołu Żłobków Gminy Krokowa

Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Zespole Żłobków Gminy

Krokowa – Publiczny Żłobek nr 1 w Krokowej

dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016) informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych jest Zespół Żłobków Gminy Krokowa, ul. Szkolna 6, 84-110 Krokowa, reprezentowany przez Dyrektora.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodo@krokowa.pl
3. Celem zbierania danych jest postępowanie rekrutacyjne mające na celu wyłonienie kandydatów na stanowisko opiekuna dziecięcego w *Zespole Żłobków Gminy Krokowa w Publicznym Żłobku nr 1 w Krokowej*.
4. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do konkursu stanowią informacje publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
5. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym w/w stanowiska w *Zespole Żłobków Gminy Krokowa w Publicznym Żłobku nr 1 w Krokowej*.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia/wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym mającym na celu wyłonienie kandydatów na stanowisko opiekuna dziecięcego w Publicznym Żłobku nr 1 w Krokowej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w/w postępowaniu.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz osoby upoważnione z mocy odrębnych przepisów do udziału w komisji konkursowej.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i zakończenia procedury konkursowej na stanowisko, o którym mowa powyżej. Po tym terminie dokumentacja będzie do odbioru w ciągu 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru w siedzibie Żłobka w Krokowej, przy ul. Szkolna 6. Nie odebrana dokumentacja ulegnie zniszczeniu.